



**Муниципалитет внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2018 № 04 -РМ

**О Плате работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве на III квартал 2018 года**

В соответствии с Регламентом муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

1. Утвердить План работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на III квартал 2018 года (приложение).
2. Должностным лицам и муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве выполнять поручения в соответствии с установленными сроками Плана.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за заместителем Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

**И.о. Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

Т.Н. Юркова



Приложение
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 28.06.2018 № 04 - РМ

План
работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
на III квартал 2018 года.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципалитета.	По мере необходимости	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
2	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов муниципалитета	Апрель - июнь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
3	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для внесения на рассмотрение муниципального Собрания.	Июль-сентябрь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	

3.1.	О плане работы муниципального Собрания на 4 квартал 2018 года	сентябрь	Астахова Н.Н.	
3.2.	Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания на 2 квартал 2018 года	сентябрь	Бубнова Е.Р.	
3.3.	О поощрении депутатов	сентябрь	Юркова Т.Н.	
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее – МНПА) муниципалитета, и проектов МНПА муниципального Собрания. Составление заключения по проектам МНПА.	Не менее 10 дней со дня представления проекта МНПА на экспертизу	Юрист муниципалитета	
5	Размещение проектов МНПА на официальном сайте для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений.	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления МНПА юристу муниципалитета	Муниципальный служащий, подготовивший проект МНПА муниципалитета или проект МНПА муниципального Собрания	Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы МНПА - не менее 10 дней; административных регламентов – не менее 30 дней
6	Предоставление МНПА и МПА в Регистр муниципальных нормативно правовых актов города Москвы.	В течение 7 дней после подписания	Бубнова Е.Р.	

7	Работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов.	В соответствии с установленными сроками исполнения поручений	Муниципальный служащий, на которого возложен контроль за выполнением муниципального нормативного или иного правового акта	
8	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.	В соответствии с Приложением 1	Румянцева О.А.	
9	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	В соответствии с Приложением 2	Вяльшин Р.Р.	
10	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В соответствии с Приложением 3	Бобнева Е.Ю.	
11	Организационные мероприятия.			

11.1.	Подготовка Плана работы муниципалитета на 4-ый квартал 2018 года.	до 23.09.2018 г.	Астахова Н.Н.,	Структурные подразделения передают свои предложения в организационный сектор не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого периода
11.2	Организация работы с корреспонденцией.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.2.1	Прием, первичная обработка, доставка, отправка и регистрация корреспонденции	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.2.2.	Контроль за исполнением распорядительных документов, писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.3.	Подготовка и проведение оперативных совещаний у Руководителя муниципалитета.	По пятницам в 09-30	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.4.	Подготовка и проведение совещаний с органами ТОС, представителями общественных объединений.	По мере необходимости	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.5.	Ведение протокола совещаний и контроль за их исполнением	не более 5 дней	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	

11.6.	Подготовка и проведение приема населения заместителем Председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	Каждый понедельник с16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	
11.7.	Подготовка и проведение приема населения Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	Каждый понедельник с16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	
11.8.	Подготовка докладов к Координационным Советам	По мере необходимости	Юркова Т.Н.	
12.	Информирование жителей муниципального образования Строгино	Постоянно в течение квартала	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
12.1.	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их на информационном интернет-сайте http://строгино.рф	по мере поступления информации в организационный сектор	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор

12.2.	Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального образования и размещение их на информационных стендах	По мере готовности информационных материалов; Планово – 1 раз в три недели	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р. Кудрявцева Д.А.	Объявления о мероприятиях на спортплощадках – за 3 дня до планируемого мероприятия
12.3.	Подготовка информационных, справочных материалов и НПА для жителей муниципального образования и размещение их в средствах массовой информации – «Московский муниципальный вестник»	по мере поступления информации в организационный сектор	Астахова Н.Н.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор
13.	Организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания	В течение квартала	Астахова Н.Н.	
13.1.	Планирование, организация отчетов и отчетных встреч депутатов с населением	Июль-сентябрь	Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р.	
13.2.	Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами муниципального Собрания	Постоянно	Бубнова Е.Р.	
13.3.	Сбор материалов от организаций, работающих на территории муниципального образования и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию муниципального Собрания	В течение всего срока	Юркова Т.Н., Астахова Н.Н.	

13.4.	Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино	За 2 недели до начала проведения заседания муниципального Собрания	Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп муниципального Собрания; члены комиссий муниципалитета	
13.5.	Подготовка к заседаниям муниципального Собрания (Подготовка Повестки дня, приглашения на муниципальное собрание депутатов и заинтересованных лиц)	Не позднее, чем за 7 дней	Бубнова Е.Р.	
13.6.	Подготовка проектов Решений муниципальных Собраний, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания	За 5 дней до заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н.	
13.7.	Подготовка проектов Протоколов заседаний муниципальных собраний, их окончательное оформление и подписание руководителем муниципального образования.	В течение 10 дней после заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Бубнова Е.Р.	
13.8.	Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам муниципалитета необходимых материалов МС	По запросам и предложениям	Астахова Н.Н.	
13.9.	Подготовка и проведение публичных слушаний.	По решению муниципального Собрания	Астахова Н.Н.	.

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере опеки,
попечительства и патронажа на III квартал 2018 года**

№ п\п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение комиссий по защите прав и законных интересов подопечных	последний четверг каждого месяца; внеочередные заседания по мере поступления обращений и вопросов	Гл. специалист Баскакова Н.Е., специалисты ООиП
2.	Работа: - с личными делами подопечных, усыновленных детей; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
3.	Работа: - с личными делами недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
4.	Работа: - с личными делами семей и детей, которые нуждаются в помощи государства по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми и т.д. - журналами	ежедневно	Вед. специалист Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
5.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов детей,	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП
6.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов недееспособных,	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП

	ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан		
7.	Участие в рейдах, организуемых КДН и ЗП, ГУВД, ОВД района Строгино, ЦСПСиД ,	по мере поступления информации	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
8.	Участие в совещаниях, организуемых ДТиСЗН, ОСЗН и пр.	по мере поступления информации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
9.	Проведение совещаний в отделе ООиП	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
10.	Участие в заседаниях КДНиЗП района Строгино	по графику работы КДНиЗП	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
11.	Участие в оперативных совещаниях руководителя муниципалитета	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП
12.	Проведение приема населения	Еженедельно: понедельник: 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00	нач. отдела ООиП, Румянцева О.А., специалисты ООиП
13.	Участие в проведении круглых столов КДНиЗП района Строгино	по мере их организации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП, с привлечением специалистов др. организаций
14.	Проведение обследований условий жизни: - несовершеннолетних подопечных; - усыновленных детей; - недееспособных и ограничено дееспособных граждан; - находящихся под попечительством в форме патронажа; - находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении - кандидатов в опекуны, приемные родители,	по планам работы по планам работы по планам работы по планам работы по мере поступления информации и планам работы по мере обращения	Специалисты ООиП

	усыновители		
15.	Подготовка исков, заключений и актов в суды	по мере поступления материалов, определений судов	Специалисты ООиП
16.	Проверка личных дел подопечных с последующим обсуждением недостатков на совещаниях у нач. отдела ООиП	сентябрь 2018 г.	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
17.	Подготовка отчетной информации отдела	Еженедельно; Ежеквартально; по мере поступления запросов	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
18.	Подготовка отчетной информации в отношении недееспособных, ограничено дееспособных, совершеннолетних граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа	Ежемесячно и ежеквартально	Гл специалист. Короткова Т.Ф.
19.	Работа с семьями, где имеются признаки жестокого обращения	по мере поступления информации согласно регламента	Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
20.	Работа с лицами в возрасте от 18 до 23 лет, состоящими на учете в ООиП	по планам работы, по мере обращений	Специалисты ООиП
21.	Работа с родителями, лишенными родительских прав с целью их восстановления в родительских правах и рассмотрение данных вопросов на комиссии	В течение 2 квартала, по мере обращений	Специалисты ООиП
22.	Совместная работа с отделом досуга и спорта с целью привлечения подопечных детей	в течение квартала	Специалисты ООиП
23.	Совместная работа со службами района и округа (ОМВД, ЦСО, ОСЗН, поликлиники, школы и т.д.)	в течение квартала	специалисты ООиП
24.	Подготовка писем, ответов, запросов и т.д.	в течение квартала	специалисты ООиП

Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на III квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	3 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
2	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	4 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
3	Мастер-класс по изготовлению летнего букета «Ромашка счастья»	8 июля 11.00	Чеботарева С.Н.	
4	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	10 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
5	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	11 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
6	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	17 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
7	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	18 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
8	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	24 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
9	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	25 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
10	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	31 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
11	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	1 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	

12	Кубок по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	11 августа 12.00	Вяльшин Р.Р.	
13	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	14 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
14	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	15 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
15	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	21 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
16	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	22 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
17	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	28 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
18	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	29 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
19	Участие команды МО Строгино в финальных окружных соревнованиях по футболу среди мужчин старше 18 лет	Август	Вяльшин Р.Р.	
20	Праздник двора "Путешествие по стране знаний" для жителей МО Строгино	1 сентября	Чеботарева С.Н.	
21	Участие команды МО Строгино в финальных окружных соревнованиях по настольному теннису среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (категория общее заболевание)	Сентябрь	Мануилова А.А.	
22	Участие команды МО Строгино в окружных соревнованиях по плаванию среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (категория общие заболевания)	Сентябрь	Мануилова А.А.	
23	Участие команды МО Строгино в окружных соревнованиях по жульбаку среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (спорт лиц с нарушением зрения)	Сентябрь	Мануилова А.А.	
24	Праздничное социально-значимое мероприятие для жителей МО Строгино «Любимый город»	8 сентября 13.00	Пошехонова В.Н.	
25	Кубок по мини-футболу среди команд "Клуба любителей футбола"	8 сентября 12.00	Вяльшин Р.Р.	
26	Творческий городок "Москва для малышей" для жителей МО Строгино	9 сентября 13.00	Чеботарева С.Н.	
27	Районные соревнования по армрестлингу "Строгинский силач" среди жителей ВМО Строгино	9 сентября 13.00	Кудрявцева Д.А.	

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы по организации деятельности
районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
на III квартал 2018 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП			
1.1	Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями в СОП на территории района ОДН ОМВД России по району Строгино	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.2	Оказание адресной помощи семьям района Строгино, находящимся в социально - опасном положении, отчеты о выполнении планов сопровождения	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.3	Информации о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями «группы риска» ОПОП района Строгино на территории района Строгино	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.4	Информация специалистов отдела по спортивной и досуговой работе муниципалитета и руководителей досуговых клубов на территории района Строгино о работе по вопросам развития и проведения спортивно-массовой работы в районе	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.5	Информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями АНО ЦПП «Эквалайс»	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.6	Информация о работе ДНЦ медико-социальной помощи детям МНПЦ наркологии с несовершеннолетними района Строгино и гражданами состоящими на проф.учете филиала НД № 9 МНПЦН	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.7	Информация отдела опеки и попечительства муниципалитета ВМО района Строгино о семьях категории СОП и ТЖС, где несовершеннолетние находятся под опекой	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.

1.8	Информация об оказании содействия в организации трудоустройства н/летним, состоящим на профилактическом учете, в КДН и ЗП, а также о трудоустроенных несовершеннолетних и гражданах, направленных КДН и ЗП района Строгино в отдел «Строгинский» ЦЗН СЗАО г. Москвы	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.9	Информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями на территории района Строгино г.Москвы ГБУ ЦПСИД СЗАО г.Москвы	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.10	Заслушивание информации о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями на территории района Строгино иных учреждений системы профилактики на территории района	Июль - Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
1.11	Сверка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП	Сентябрь	Бобнева Е.Ю.
2. Основные организационные мероприятия			
2.1	Проведение заседаний КДН и ЗП	ежемесячно (не реже 2 раз в месяц)	Бобнева Е.Ю.
2.2	Проведение совместно с учреждениями образования, ОДН ОМВД России по району Строгино города Москвы, ООиП района Строгино, ОПОП по району Строгино города Москвы, ГБУ ЦПСИД СЗАО г.Москвы и учреждениями профилактики обследования жилищно-бытовых условий семей в СОП и несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	По графику	Бобнева Е.Ю.
2.3	Запрашивание характеризующих материалов на несовершеннолетних и об участии родителей семей в СОП в воспитании и обучении несовершеннолетних	В течение года	Бобнева Е.Ю.
2.4	Посещение малых педагогических советов, Советов по профилактике в образовательных учреждениях района	По запросу ОУ	Бобнева Е.Ю.
2.5	Осуществление мероприятий по противодействию экстремистской деятельности в молодежной среде и выявлению мест концентрации несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям антисоциальной ориентации	В течение года	Бобнева Е.Ю.
2.6	Проведения проверок в образовательных организаций района Строгино на предмет всестороннего, полного и объективного применения законодательства РФ при постановке на ВШУ, снятии обучающихся с учета, ведении персонифицированного внутришкольного учета, проведении индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними	Сентябрь (по утвержденному графику)	Бобнева Е.Ю.
2.7	Организация и проведение круглого стола с участием образовательных учреждений и учреждений системы профилактики		Бобнева Е.Ю.
2.8	Участие в регулярных плановых рейдах ОДН ОМВД России по району Строгино, проводимых на территории района Строгино	Сентябрь (во время проведения)	Бобнева Е.Ю.

	(Операция «Подросток»)	рейдов)	
2.9	Выявление и формирование банка данных детей и подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям	В рамках операции «Подросток»	Бобнева Е.Ю.
3. Осуществление мер по защите прав несовершеннолетних			
3.1	Проведение комплекса мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по району Строгино и внутришкольном учете в период каникул	В каникулярный период	Бобнева Е.Ю.
4. Работа с населением			
4.1	Правовое информирование родителей и несовершеннолетних района	В течение квартала	Бобнева Е.Ю.
4.2	Работа с устными и письменными обращениями граждан по вопросам компетенции комиссии	В течение квартала	Бобнева Е.Ю.
5. Информационно-аналитическая деятельность			
5.1	Подготовка и представление в МГМКДН статистического отчета и отчета о переданных полномочиях	Июль	Бобнева Е.Ю.
5.2	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО отчета по административной практике	Июль	Бобнева Е.Ю.
5.3	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО статистического отчета показателей деятельности КДН и ЗП района	Июль	Бобнева Е.Ю.
5.4	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО критерии оценки деятельности КДН и ЗП района	Июль	Бобнева Е.Ю.
5.5	Подготовка и представление в МГМКДН, ОКДН, Хорошевскую межрайонную прокуратуру отчета по н/летним, совершившим самовольные уходы	Июль	Бобнева Е.Ю.
5.6	Подготовка и представление в Хорошевскую межрайонную прокуратуру информации по запросу	По запросу	Бобнева Е.Ю.